



Spuiterij Munsters is de partner op het gebied van hoogwaardig schadeherstel, richttechniek en spuitwerk aan alle soorten en maten wegtransportmiddelen. We spreken de taal van de fleetowner, snappen de gedachtegang van de particulier, beheersen het truckersjargon en delen de vooruitstrevende ideeën van de fabrikant en carrosseriebouwer. Spuiterij Munsters is de verzamelnaam voor de gezonde groep Munsters bedrijven, bestaande uit Spuitstraat Munsters BV, Spuiterij Munsters BV en MPOmatic BV.

Ons team, bestaande uit zo'n 45 bevlogen vakkanjers, staat garant voor een hoog kwaliteits- en serviceniveau waarbij afspraak ook écht afspraak is. Dit maakt dat we het vertrouwen van velen binnen- en buiten de landsgrenzen hebben gewonnen. In verband met verdere professionalisering, zijn we per direct op zoek naar een fulltime

Frontoffice medewerker (m/v)

Wat ga je doen?

In de rol van Frontoffice medewerker maak je onderdeel uit van ons Spuiterij Munsters team en ben jij het eerste aanspreekpunt voor onze klanten en leveranciers. Je zorgt voor een efficiënte en professionele afhandeling van zowel klantcontacten als diverse administratieve taken. Je werkt nauw samen met verschillende afdelingen en speelt een belangrijke rol in het dagelijks verloop van de organisatie.

Je beheert de telefoonlijn en het afhandelen van inkomende gesprekken, doorverbinden en verstrekken van informatie. Je plant afspraken en vergaderingen in overleg en voert controles uit op de digitale urenregistratie. Daarnaast ondersteun je bij licht administratieve taken zoals het invoeren en controleren van gegevens in onze systemen. Je beheert expeditie- en logistieke processen, inclusief het coördineren van zendingen en communiceren met externe partijen.

Wat verwachten we?

Je bent sterk in het bieden van een gastvrij ontvangst aan iedereen die Spuiterij Munsters binnenstapt en telefonisch benadert. Je hebt een MBO werk- en denkniveau en beschikt over basiskennis van administratieve processen en systemen. Ook je communicatieve vaardigheden in zowel Nederlands als Engels zijn van goed niveau. Organisatorisch ben je sterk en je bent in staat meerdere taken tegelijkertijd te beheren. Je hebt een proactieve houding en servicegerichte instelling.

Wat bieden we?

We bieden je een veelzijdige functie met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en wanneer je hiervoor open staat, ruimte om op termijn en onder begeleiding door te groeien naar onze financiële afdeling. Je komt te werken in een dynamische omgeving waar werkplezier één van de belangrijkste pijlers is onder ons succes! We bieden een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Enthousiast om kennis te komen maken? Richt dan je cv en motivatie per e-mail aan Rick Struik via rick@spuiterijmunsters.nl. Vooraf vragen? Neem dan telefonisch contact op via 0493-311063.